

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**  
**ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**๑. ความเป็นมา**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	หมึก Brother TN-๒๖๓ เหลือง	๒ กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๕,๕๘๐.๐๐
๒	หมึก Brother TN-๒๖๓ ชมพู	๒ กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๕,๕๘๐.๐๐
๓	หมึก Brother TN-๒๖๓ ดำ	๖ กล่อง	๒,๔๒๐.๐๐	๑๔,๕๒๐.๐๐
๔	หมึก Brother TN-๒๖๓ ฟ้ำ	๒ กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๕,๕๘๐.๐๐
๕	หมึก HP Laserjet Pro M๔๐๔dn ๗๖A	๒ กล่อง	๕,๓๒๐.๐๐	๑๐,๖๔๐.๐๐
๖	หมึก PANTUM Laser BP๒๓๐๐W TL-C๒๓๑๐H	๓ กล่อง	๒,๓๗๐.๐๐	๗,๑๑๐.๐๐
๗	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ ดำ	๓ กล่อง	๕,๓๑๐.๐๐	๑๕,๙๓๐.๐๐
๘	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ Canon รุ่น G๒๐๑๐ (สีดำ)	๑ กล่อง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๙	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ Canon รุ่น G๒๐๑๐ (สีฟ้า)	๑ กล่อง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๑๐	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ Canon รุ่น G๒๐๑๐ (สีแดง)	๑ กล่อง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๑๑	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ Canon รุ่น G๒๐๑๐ (สีเหลือง)	๑ กล่อง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
ราคาสินค้า				๖๒,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๔,๓๔๐.๐๐
(-หกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)			ราคารวมทั้งสิ้น	๖๖,๓๔๐.๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทปสติต
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์
๓. ร้านพีพี ไอที

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ หน้า ๑๗๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาพัสดุครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖,๓๔๐.- บาท (-หกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) นั้น (เอกสารแนบท้าย)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๖๖,๓๔๐.- บาท (-หกหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๙. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวอุลัยวรรณ สำราญสม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายอิพงษ์ บำรุงสุข)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ/เลขานุการ  
(นางสาวพัชรี ศรีนोक)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

.....  
(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

.....  
(นายวิมลภ ไซยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....  
(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ